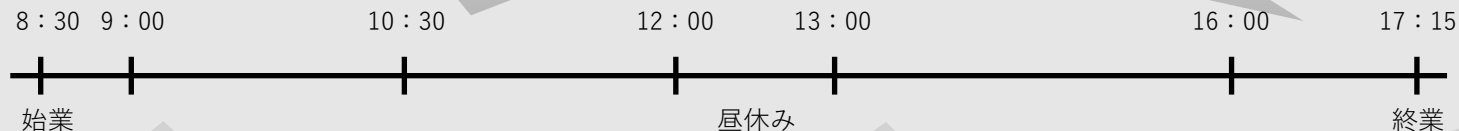


事務職員



医学部・病院事務部
主任
令和4年5月採用

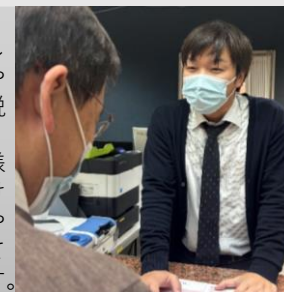
ある1日の
スケジュール



電話対応
院内外の方たちと電話でやりとりします。問合せに対して、事務職員同士だけではなく、様々な職種と協力・連携しながら対応していきます。

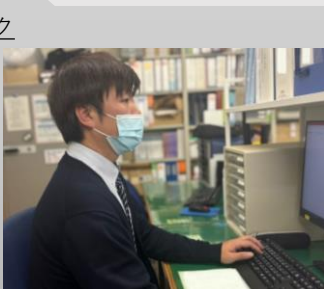


窓口対応
患者さんに対して、保険確認や請求内容等の説明を行います。患者さんから様々な質問を受けるので、知識や経験を活かして対応しています。



デスクワーク

入院患者さんの診療費の確認や伝票入力、レセプトの点検を主にしています。



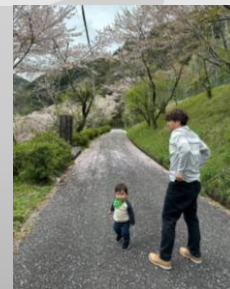
打合せ

診療内容について課内で打合せを行います。



リフレッシュ

早く帰宅した日や休日は家族で公園等に遊びに行くことが多いです。様々な制度が整えられているため、家族とのプライベートな時間もしっかりと取ることができます。



現在担当している業務について教えてください

医事課で入院診療請求業務(担当:脳神経外科、脳神経内科、放射線診断科、放射線治療科、救急科)を担当しています。

主に入院患者さんの診療費の確認・請求業務、また各保険者(国保・社保)等に提出する為のレセプト点検も行っています。

仕事をするうえで心がけていることを教えてください

請求誤りがないように心がけています。医師・看護師等が行った診療内容をカルテで確認しながら、実際の請求内容と一致しているか、請求漏れがないか重点的に確認するようにしています。

高知大学の事務職員として働く魅力を教えてください

高知大学には3種類の採用試験(中四国国立大学法人職員・高知大学職員・病院職員)があり、私は医療事務の経験を活かして病院職員の採用試験を受験しました。事務職員は地域に高度な医療を届ける「おらんくの大病院」を支える職種の1つです。県内唯一の特定機能病院のため患者数も多いですが、その分経験を活かしたり、スキルを伸ばしたりすることができる機会も多く、責任とやりがいをもって働くことができます。また、学内外で様々な研修に参加することができるため、成長できるチャンスも豊富で、どんどん活躍の場を広げることができる環境だと思います。

目標とする将来像を教えてください

スキルアップし続けられる職員を目指しています。医事課には請求業務や委員会の準備等様々な業務があるため、幅広く経験を積むことができます。その経験を活かし、どのような課題にも対応できる力を磨いていきたいです。また、異動により全く異なる業務を担当する際は、医事課で培ったコミュニケーション能力等を活かして業務に励みたいと思っています。

部署からのメッセージ

大学事務職員の業務は多岐にわたっており、それぞれに専門性の高い知識をもった職員が日々働いています。分からないことがあれば、その分野のプロが必ず手助けしてくれます。また、幅広い業務を経験できるため、様々なことを学び、成長できる職場です。ぜひ一緒に高知大学を盛り上げていきましょう!