

# 看護部事務補佐員募集要項

高知大学医学部附属病院

- |              |  |
|--------------|--|
| 1. 職 種       | 事務補佐員（パートタイム職員）  |
| 2. 業 務 内 容   | 看護管理室における事務処理業務<br>（資料作成・電話対応・来客対応・郵便処理等）  |
| 3. 採用予定人数    | 1名   |
| 4. 応 募 資 格   | パソコンの基本操作のできる方（ワード・エクセルを活用できる方）  |
| 5. 応 募 期 限   | 随時<br>※応募状況により期限前でも応募を締め切る場合あり   |
| 6. 応 募 書 類   | 履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用，自筆，写真貼付，メールアドレス及び入職可能日記載のこと）<br>※応募書類は返却しません。  |
| 7. 選 考 方 法   | 第一次選考：書類選考<br>第二次選考：面接（第一次試験合格者のみ）   |
| 8. 選 考 予 定 日 | 詳細につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。   |
| 9. 雇 用 期 間   | 令和8年1月1日以降できるだけ早い日～令和8年3月31日<br>翌年度に雇用の更新を行う場合あり（採用日から最長3年）  |
| 10. 待 遇 等    | 給与<br>本学非常勤職員給与規則により決定<br>時給 952 円～1,326 円<br>諸手当<br>本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給<br>通勤，超過勤務手当等<br>支給日<br>毎月 17 日（実績により月末締め翌月支給）<br>勤務<br>1 日 6 時間勤務（午前 9 時 00 分～午後 4 時 00 分）<br>休日<br>週休 2 日制（土・日・祝日，年末年始あり）<br>休暇<br>年次有給休暇，特別休暇等<br>その他<br>雇用保険，労災保険，文部科学省共済組合，厚生年金保険に加入<br>試用期間あり（14 日間）受動喫煙防止対策あり（禁煙） |
| 11. 応 募 方 法  | 封筒表面に「看護部パートタイム事務補佐員応募書類在中」と<br>朱書きのうえ、応募書類を応募先宛に郵送してください。   |
| 12. 応 募 先    | 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮<br>国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係   |
| 13. 問 合 せ 先  | 高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係<br>電話 088（880）2224（直通） 担当：濱田   |