

看護部事務補佐員募集要項

高知大学医学部附属病院

1. 職種 事務補佐員（パートタイム職員）
2. 業務内容 看護管理室における事務処理業務
(資料作成・電話対応・来客対応・郵便処理等)
3. 採用予定人数 1名
4. 応募資格 パソコンの基本操作のできる方（ワード・エクセルを活用できる方）
5. 応募期限 随時
※応募状況により期限前でも応募を締め切る場合あり
6. 応募書類 履歴書（旧JIS規格又は厚生労働省履歴書様式例使用、自筆、写真貼付、メールアドレス及び入職可能日記載のこと）
※応募書類は返却しません。
7. 選考方法 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次試験合格者のみ）
8. 選考予定日 詳細につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。
9. 雇用期間 令和8年1月1日以降できるだけ早い日～令和8年3月31日
翌年度に雇用の更新を行う場合あり（採用日から最長3年）
10. 待遇等
給与 本学非常勤職員給与規則により決定
時給 952円～1,326円
諸手当 本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤、超過勤務手当等
支給日 毎月17日（実績により月末締めの翌月支給）
勤務 1日6時間勤務（午前9時00分～午後4時00分）
休日 週休2日制（土・日・祝日、年末年始あり）
休暇 年次有給休暇、特別休暇等
その他 雇用保険、労災保険、文部科学省共済組合、厚生年金保険に加入
試用期間あり（14日間）受動喫煙防止対策あり（禁煙）
11. 応募方法 封筒表面に「**看護部パートタイム事務補佐員応募書類在中**」と
朱書きのうえ、応募書類を応募先宛に郵送してください。
12. 応募先 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮
国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係
13. 問合せ先 高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話 088（880）2224（直通） 担当：濱田