

# 手術部・放射線部事務補佐員募集要項

高知大学医学部附属病院

- |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 職 種       | 事務補佐員（パートタイム職員）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. 職 務 内 容   | 手術部又は放射線部、内視鏡診療部における窓口対応（患者受付）及び事務処理業務等                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. 採用予定人数    | ①手術部 1 名<br>②放射線部 3 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. 応募資格      | パソコン操作のできる方（ワード・エクセル必須）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. 応募期限      | 令和 7 年 5 月 19 日（月）正午時必着<br>※応募状況により期限前でも応募を締め切る場合あり                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. 応募書類      | 履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用，自筆，写真貼付，メールアドレス記載のこと）<br>※応募書類は返却しません。                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. 選考方法      | 第一次選考：書類選考<br>第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8. 選考予定日     | 令和 7 年 5 月下旬～6 月下旬<br>詳細につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9. 雇用期間      | 令和 7 年 7 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日<br>翌年度に雇用の更新を行う場合あり（採用日から最長 3 年）                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. 待遇等      | 本学非常勤職員給与規則により決定<br>時給 952 円～1,326 円<br>諸手当 本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給<br>通勤，超過勤務手当等<br>支給日 毎月 17 日（実績により月末締め翌月支給）<br>勤務 ① 1 日 6 時間勤務（12 時 00 分～19 時 00 分（休憩時間 60 分））<br>② 1 日 6 時間勤務（9 時 00 分～16 時 00 分（休憩時間 60 分））<br>休日 週休 2 日制（土・日・祝日），年末年始あり<br>休暇 年次有給休暇等<br>その他 雇用保険，労災保険，文部科学省共済組合，厚生年金保険に加入<br>試用期間あり（14 日間），受動喫煙防止対策あり（禁煙） |
| 11. 応募方法     | 封筒表面に「事務補佐員（受付）①又は②応募書類在中」と朱書きのうえ、応募書類を応募先宛に郵送してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12. 応募先・問合せ先 | 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮<br>国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係<br>電話 088（880）2224 （担当：松本）                                                                                                                                                                                                                                                        |