

医療支援課医療秘書募集要項

高知大学医学部・病院事務部

1. 職 種 医療秘書（パートタイム職員）
2. 職 務 内 容 診療請求に関する業務，医師に関わる事務的補助，患者対応業務，その他関連業務，その他医師事務作業補助業務等
3. 採用予定人数 3名
4. 応募資格 パソコン操作のできる方（ワード・エクセル必須）
5. 応募期限 令和7年5月19日（月）正午必着
※応募状況により期限前でも応募を締め切る場合あり
6. 応募書類 履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用，自筆，写真貼付，メールアドレス記載のこと）
なお，応募書類は返却しません。
7. 選考方法 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ）
8. 選考予定日 令和7年5月下旬～6月上旬
詳細につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。
9. 雇用期間 令和7年7月1日～令和8年3月31日
翌年度に雇用の更新を行う場合あり。（採用日から最長3年）
10. 待遇等
給 与 本学非常勤職員給与規則により決定
時給 952 円～1,326 円
諸手当 本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤，超過勤務手当等
支給日 毎月17日（実績により月末締め翌月支給）
勤 務 1日6時間勤務（午前9時00分～午後4時00分）
休 日 週休2日制（土・日・祝日，年末年始あり）
休 暇 年次有給休暇等
その他 雇用保険，労災保険，文部科学省共済組合，厚生年金保険に加入
宿舎あり，試用期間あり（14日間），受動喫煙防止対策あり（禁煙）
11. 応募方法 封筒表面に「医療支援課医療秘書応募書類在中」と朱書きのうえ、応募書類を応募先宛に郵送してください。
12. 応募先・問合せ先 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮
国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話 088 (880) 2224 （担当：濱田）